

RIETVELDHUIZEN-VVE

Verslag Heisessie 20 maart 2026 Erasmuslaan Utrecht

Aanwezig: Ronald Willemsen, Catelijne Reissenweber, Mieke Rietveld, Adrien van der Kloes, Jan-Willem Andriessen, Pascal Smelik, Ida van Zijl, Wim Kok

Afwezig met bericht: Peter Verlinden

1. Evaluatie 2025

De evaluatie van het afgelopen jaar bevestigt dat de vereniging bestuurlijk en financieel stabiel functioneert en inhoudelijk sterke activiteiten organiseert. Bezoeken aan woningen en architectonisch relevante locaties worden gewaardeerd en vormen het hart van de activiteiten. Tegelijkertijd blijft de betrokkenheid van leden achter, met name bij de algemene ledenvergadering en bredere verenigingsmomenten.

Er wordt vastgesteld dat dit niet zozeer ligt aan de inhoud, maar aan de vorm en communicatie. Activiteiten zijn soms te intensief of vragen te veel tijd in één keer. De voorkeur verschuift naar een compacter format, bijvoorbeeld een halve dag met ruimte voor gefaseerde deelname. Daarmee wordt de drempel verlaagd en blijft de inhoudelijke kwaliteit behouden.

2. BeoBs en programma

Het programma blijft draaien op het concept van bij elkaar op bezoek, waarbij woningen centraal staan als bron van kennis en ontmoeting. Er wordt uitgegaan van circa vier bijeenkomsten per jaar, aangevuld met één groter evenement.

De invulling wordt inhoudelijk verbreed. Naast het bezoeken van Rietveldhuizen ontstaat ruimte voor andere gebouwen binnen dezelfde architectonische traditie. Daarmee ontstaat verbreding zonder verlies van identiteit. Ook hopen we hiermee te vermijden dat er geen huizen meer over zijn voor de 4 beob's per jaar.

3. Naamsverandering

De huidige naam met de term VVE wordt als beperkend ervaren en sluit onvoldoende aan bij de inhoudelijke ambitie van de vereniging. De associatie met beheer en administratie staat haaks op het karakter van een netwerk rond architectuur en wooncultuur.

Er wordt besloten om in de communicatie te werken met de naam Rietveldhuizen vereniging. Deze naam dekt de lading beter, sluit aan bij de doelgroep en biedt ruimte voor toekomstige uitbreiding richting tijdgenoten en verwante architectuur.

4. Communicatiekanalen en interactie

De inzet van verschillende kanalen wordt in samenhang bekeken. De nieuwsbrief voor verdieping, de website voor archivering en de WhatsApp- of Signalstructuur voor actualiteit.

Deze gelaagde aanpak sluit direct aan bij de opzet uit het communicatieplan, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende vormen van communicatie en doelgroepen.

5. Communicatie en organisatie

Communicatie vormt het belangrijkste aandachtspunt binnen de vereniging. Het bestaande communicatieplan uit 2025–2026 wordt inhoudelijk onderschreven, maar in de praktijk onvoldoende effectief uitgevoerd. Het plan beschrijft een helder uitgangspunt: verbinden van eigenaren en liefhebbers, delen van kennis en vergroten van zichtbaarheid van het collectief. Deze doelstellingen blijven volledig overeind, maar vragen om een andere organisatorische vertaling.

De huidige communicatiecommissie wordt als te groot en te weinig slagvaardig ervaren. Er wordt gekozen voor een compactere structuur met duidelijke verantwoordelijkheden per kanaal. Minder overleg en meer uitvoering vormen het uitgangspunt.

De verschillende communicatiemiddelen worden opnieuw gepositioneerd. De website blijft het centrale platform voor inhoud, met woningoverzicht, verhalen, achtergrondinformatie en agenda. De rol van de website is die van archief en inhoudelijke basis, niet van snel communicatiemiddel.

De nieuwsbrief blijft een belangrijk kanaal en wordt ingericht volgens de lijn uit het communicatieplan, met vaste rubrieken zoals woning in beeld, bewonersverhalen, nieuws en agenda. Tijdens de heisessie wordt benadrukt dat de nieuwsbrief korter, consistent en

redactioneel strakker moet worden. Er wordt gewerkt met duidelijke lengteafspraken en een herkenbare structuur. De oorspronkelijke huisstijl is verwaterd en moet weer in ere worden hersteld naar voorbeeld van Nieuwsbrief 2.

Aanvullend wordt een onderscheid gemaakt tussen langzame en snelle communicatie. Voor korte berichten, reminders en actualiteiten wordt ingezet op een eenzijdige berichtenstroom via WhatsApp of Signal. Deze vervangt de huidige nieuwsflitsen en maakt communicatie directer en toegankelijker.

Sociale media, met name Instagram, worden in lijn met het communicatieplan gezien als kansrijk kanaal voor beeld en zichtbaarheid. Dit werkt echter alleen als er regelmatig updates geplaatst worden. De inzet hiervan wordt alleen opgepakt indien er voldoende capaciteit en eigenaarschap is. De nadruk ligt op beeld, sfeer en herkenbaarheid van de architectuur.

De huisstijl en redactionele lijn vragen om hernieuwde aandacht. Het communicatieplan benoemt een inhoudelijke en betrokken toon als uitgangspunt. Tijdens de heisessie wordt vastgesteld dat de vormgeving in de praktijk is verwaterd en opnieuw moet worden geborgd.

Het bestaande forum wordt beëindigd omdat deze vorm van interactie in de praktijk niet blijkt te werken.

6. Website en inhoud

Er wordt gewerkt aan het uitbreiden van de beeldbank en het verzamelen van verhalen. Er is afgesproken de huizen te verdelen n.a.v. een lijst met huizen waarvan de foto's ontbreken.

Leden worden actief betrokken bij het aanleveren van foto's en artikelen. Niet alle eigenaren willen hun woning of interieur openbaar delen. Toestemming, zorgvuldigheid en privacy vormen uitgangspunten.

De inhoud van de website wordt meer thematisch opgebouwd, met aandacht voor onderwerpen zoals restauratie, verduurzaming, architectonische details en bewonerservaringen.

7. Lidmaatschapskosten en administratie

De administratieve organisatie wordt vereenvoudigd. Er wordt gewerkt aan een robuuster en minder persoonsafhankelijk systeem voor contributie-inning. Digitale betaalmogelijkheden, zoals QR-codes, worden onderzocht om het proces toegankelijker en efficiënter te maken.

8. ALV en presentatie nieuwe koers

De algemene ledenvergadering wordt opnieuw gekoppeld aan een inhoudelijke bijeenkomst. Het moet niet alleen een formele verplichting zijn, maar ook een gelegenheid de koers te presenteren en te bespreken.

Er wordt gekozen voor een interactieve opzet, waarbij naast, [tijdens en na een presentatie](#) gebruik wordt gemaakt van Kahoot. Hiermee kunnen leden op een laagdrempelige manier reageren op stellingen en keuzes. Dit sluit aan bij de wens om betrokkenheid te vergroten en beter inzicht te krijgen in de voorkeuren van de achterban.

9. Uitbreiding ledenbestand

De uitbreiding van het ledenbestand wordt expliciet benoemd als kernactiviteit. Ongeveer de helft van de eigenaren van Rietveldhuizen is nog geen lid. Deze groep wordt actief benaderd.

De benadering richt zich niet alleen op inhoudelijke kennis uitwisselen, maar ook op het sociale aspect van deelname. Het delen van kennis, het ontmoeten van gelijkgestemden en het tonen van de eigen woning vormen belangrijke drijfveren.

De vereniging positioneert zich daarbij als netwerk van eigenaren en liefhebbers, in lijn met de doelgroepomschrijving uit het communicatieplan.

10. Uitbreiding architecten

De mogelijke verbreding naar andere architecten wordt geplaatst binnen de bredere context van het Nieuwe Bouwen en verwante stromingen, zoals ook in het communicatieplan wordt benoemd.

Er wordt gewerkt aan selectiecriteria die richting geven aan deze uitbreiding. Niet alleen de naam van een architect, maar ook architectonische kwaliteit, originaliteit en cultuurhistorische samenhang spelen hierin een rol.

De vereniging wil groeien, maar op een manier die de inhoudelijke lijn versterkt en niet verwatert.

11. Discussiestuk en koers

Het bestuur werkt een discussiestuk uit waarin de koers, de communicatiestructuur en de selectiecriteria worden vastgelegd. Dit document vormt de verbinding tussen de heisessie, het communicatieplan en de verdere besluitvorming.

Het stuk wordt voorgelegd aan de leden en vormt de basis voor de volgende fase van de vereniging.

12. Taken en uitvoering

De acties worden concreet belegd. Jan-Willem en Ronald werken de presentatie voor de algemene ledenvergadering uit en bereiden de inzet van Kahoot voor. Ida en Jan-Willem verzorgen de redactie van de nieuwsbrief en bewaken de inhoudelijke lijn.

Wim richt een WhatsApp-structuur in voor snelle communicatie. Pascal neemt de ontwikkeling van sociale media op zich en verkent samenwerking met Mieke. Catelijne werkt aan een nieuw en eenvoudiger facturatiesysteem voor de contributie. Er is besloten geen gebruik te maken van een externe partij voor de facturatie.

Het bestuur stelt het discussiestuk op, werkt de selectiecriteria uit voor toe te voegen huizen en bereidt de gerichte benadering van nieuwe leden voor.

13. Afronding

De heisessie markeert een duidelijke overgang. De vereniging beweegt van een stabiele, maar relatief gesloten structuur naar een actiever en zichtbaarder netwerk.

De combinatie van inhoudelijke verdieping, gerichte groei en een heldere communicatiestructuur vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de Rietveldhuizen vereniging.

Met vriendelijke groet,

ir. Jan-Willem Andriessen
directeur - bouwkunstmakelaar